


2026年4月8日

組合長・委員長 殿
部門事務局長 殿
都道府県支部長 殿

UAゼンセン
書記長

第14期 教育担当者養成講座の開催案内

1. とき 2026年7月7日(火)13時00分～7月9日(木)12時30分(昼食後、解散)
 2. ところ UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」
住所：岡山県岡山市北区建部町福渡 1188 TEL:086-722-2121
 3. 目的 労働組合の組織強化の根幹である人材育成を担当する教育担当者を育成する講座です。教育担当者に必要な知識や役割、教育活動企画および実践方法、そのポイントを学びます。
 4. カリキュラム 講義 「労働組合の教育活動」「ファシリテーションスキル」「皆さんに期待する」 他
実習 「アイスブレイキング」「教育器材の活用」
グループワーク 「教育活動と現状の課題」「カリキュラムの作成」
 5. 定員 30名 ※参加申込みが定員を超える場合は、1組合あたりの参加人数の調整をお願いする場合があります。
 6. 申込み 中央教育センター「友愛の丘」HP【ユーザー名:kaiin/パスワード:uaz1106】
もしくはUAゼンセンメンバーズサイトに掲示の開催案内詳細版を
確認の上、開催日の7日前までに申し込みください。

友愛の丘HP https://uazensen.jp/yuuai_top/
- 
- <友愛の丘HP>
- ※ 2026年4月25日(土)9:00より参加申し込みを受け付けます。
7. 参加費 15,000円(参加費は開講当日徴収)
※交通費は20,000円を超える部分をUAゼンセンが負担します。
 8. その他 (1) 持参物、注意事項など詳細は、開催案内詳細版にて必ずご確認ください。
(2) 宿泊については一部屋あたり複数人での利用となります。
(3) 不明な点は中央教育センター「友愛の丘」まで連絡願います。

以上

第14期 教育担当者養成講座 開催案内詳細版

1. と き 2026年7月7日(火)13時00分～7月9日(木)12時30分(昼食後、解散)
2. ところ UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」
岡山県岡山市北区建部町福渡 1188
3. 目的 労働組合の組織強化の根幹である人材育成を担当する教育担当者を育成する講座です。教育担当者に必要な知識や役割、教育活動企画および実践方法、そのポイントを学びます。
4. 内容 労働組合における教育の役割、教育企画の立て方、教育器材の使い方と活用法、ファシリテーションスキル、他
5. 対象 加盟組合の教育責任者、教育担当者など。UAゼンセンは男女共同参画を推進しています。女性の積極的な参加について配慮願います。
6. 定員 30名
※参加申込みが定員を超える場合は、1組合あたりの参加人数の調整をお願いする場合があります。ご理解をお願いします。
7. 申込み 中央教育センター「友愛の丘」ホームページ
https://uazensen.jp/yuuai_top/ 【ユーザー名:kaiin パスワード:uaz1106】
もしくは本案内の参加申込書にて開催日の7日前までに申し込みください。
2026年4月25日(土)9:00より参加申し込みを受け付けます。
8. 経費 (1) 参加費として15,000円(食事代、宿泊費、資料代など)を開講当日徴収します。
(2) 交通費は20,000円を超える部分をUAゼンセンが負担します。
9. 持参物 運動靴、筆記用具、ノート、洗面用具、タオル、健康保険証を持参してください。
※研修中のユニフォームは友愛の丘で用意します。
※友愛の丘にあるもの:浴衣、ドライヤー、リンスインシャンプー、ボディソープ
10. その他 (1) 途中の入学、退学は研修の妨げになりますので、原則認めません。
(2) 宿泊については一部屋あたり複数人での利用となります。
(3) 乗車券は、乗車駅から、福渡駅までの往復を購入してください。
(岡山駅にて食事などされる場合は、福渡駅までの乗車券でも途中下車が可能です。)
私鉄、バス、JRの運賃、特急料金は必ず「交通費メモ」に記入し持参ください。
※100km未満の特急・急行の利用は原則認められません。ただし、利用によって、30分以上の短縮が認められる場合は、自由席での利用は可能です。
※特急・急行料金の発生するものには全て領収書が必要です。
(4) 飛行機を利用する場合は、早割・特割を利用し、航空会社、もしくは旅行会社の発行した領収書(コピー・FAXは不可)を必ず持参願います。領収書がない場合は精算できませんのでご注意ください。
(5) やむを得ず前泊が必要な場合は、事前に友愛の丘までご連絡ください。なお、実費精算(上限8,500円)となりますので、必ず領収書を持参願います。
前泊は、岡山市内にてお願いします。
皆様からお預かりをしている貴重な組合費です。ご理解、ご協力をお願いします。

※詳細は下記まで連絡願います。

UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」 TEL:086-722-2121 FAX:086-722-2051

以上

第14期 教育担当者養成講座カリキュラム

時間	第1日目	第2日目	第3日目
	7月7日(火)	7月8日(水)	7月9日(木)
6:30		集 合	集 合
7:00		行動学習Ⅰ 「先人に学ぶ」 ～友愛記念館見学～	朝 礼
7:30			グループワークⅡ 「カリキュラムの作成」 ～教育研修手法の実践について～(続き)
8:00		朝 礼	
8:30		朝 食	朝 食
9:00		講義Ⅲ・実習Ⅱ	グループワークⅢ
9:30		「教育器材の活用」 かるた学習 パネル学習 ライフプランシミュレーションゲーム	「カリキュラムの発表」
10:00			
10:30			休 憩
11:00			講義Ⅲ 「皆さんに期待する」
11:30			閉講式・退所式
12:00			昼食後、解散
12:30	受 付	昼 食	
13:00		講義Ⅳ	
13:30	オリエンテーション 開講式・入所式	「ファシリテーションスキル」 ～集合開催・オンライン開催～ 外部講師	
14:00			
14:30			
15:00	旅費精算		
15:30	休 憩		
16:00	講義Ⅰ 「労働組合の教育活動」		
16:30	休 憩	休 憩	
17:00	講義Ⅱ・実習Ⅰ	グループワークⅡ	
17:30	アイスブレーキング	「カリキュラムの作成」 ～教育研修手法の実践について～	
18:00			
18:30			
19:00	夕 食	夕 食	
19:30	グループワークⅠ		
20:00			
20:30	グループ情報共有「教育活動と現状の課題」		
21:00			

※カリキュラムは、諸事情により変更になる場合があります。

研修会の申し込みは、
友愛の丘ホームページからお願いいたします。

(友愛の丘ホームページ<https://uazensen.jp/yuuai_top/>) 【ユーザー名：kaiin パスワード：uaz1106】

尚、ホームページご利用でない方は、下記の参加申込書でFAXにて申し込みください。FAX:086-722-2051
参加申込みはホームページ、FAXとも 2026年4月25日(土) 9:00から受け付けます。

第14期 教育担当者養成講座・参加申込書 (FAX 専用)

申込責任者名：

Ⓜ

ふりがな		性別	年齢	ユニフォームのサイズ
氏名		男・女	歳	S・M・L・LL 3L・4L・5L
組合名			組合支部名	
所属部門	製造産業・流通・総合サービス	雇用形態	正社員・パートタイマー・契約社員	
組合役職	(役職がない場合は組合員と記入)			(専従・非専従)
連絡先住所	(組合・会社)のいずれかに○印をつけ、記入してください。 〒 TEL: FAX: メールアドレス:			
参加者の 緊急連絡先	TEL: ※自然災害などで研修を急遽中止する場合があります。休日や移動中の連絡先(携帯番号)を記入 ください。			
行きの 交通手段	飛行機の利用 あり ・ なし			
	【利用ありの場合】 岡山空港から友愛の丘までタクシーを利用 する ・ しない ※タクシー利用者は下記を記入ください。			
	利用予定日:	年	月	日 曜日
	利用予定便	便	時	分 岡山空港到着

※参加申込書に記入されました個人情報、参加申し込みにおける確認や諸連絡、研修会当日の名簿およびU.A.ゼンセンの各種活動報告・広報に利用する以外の目的には使用いたしません。

※タクシー会社(両備タクシー)への予約は友愛の丘が一括して行います。利用者は以下の点にご注意ください。

- ・空港の到着ロビー内で、タクシー会社の方が「組合名と氏名」の入ったステッカーを掲示して待っています。
- ・相乗りおよび他社の航空機の到着待ちをする場合があります。

【交通費メモ(個人控え)】

- ① 交通費メモ(個人控え)を事前に記入の上、研修会当日にご持参ください。
- ② Web 検索する場合は利用日時を入れて検索してください。(閑散期と繁忙期で特急料金が異なります)
- ③ 現金購入料金で記入してください。
- ④ 出発地は「自宅」ではなく、最寄り駅または最寄りのバス停名を記入してください。
- ⑤ タクシー利用は特別な理由(時間や距離の面で集合時間に間に合わないなど)がある場合のみ可です。
- ⑥ JRについては、運賃(乗車券代)と特急料金を分けて記入してください。
- ⑦ 経路は往復分を省略せず記入してください。

出張地		中央教育センター「友愛の丘」			出発時間		日 時		帰着時間		日 時
月	日	出発地	到着地	JR運賃	特急料金 急行料金	航空機 船	タクシー	私鉄 電車・バス	宿泊料	摘 要 (研修会名ほか)	
小 計 欄										合 計 欄	

【ご参考】



- ※ 遅くとも、JR津山線岡山駅発 11時36分発、福渡(ふくわたり)駅 12時11分着に乗車してください。
- ※ 開催日は必ず昼食を済ませて 13時までには友愛の丘に到着してください。
(福渡駅周辺には飲食店はありません。また、友愛の丘でも用意できません。)
- ※ 11時台、12時台に福渡駅に到着する方については、送迎車があります。