

2026年3月13日

組合長・委員長 殿
部門事務局長 殿
都道府県支部長 殿

UAゼンセン
書記長

第63期 中央労働大学の開催案内

1. とき 2026年6月8日(月)13時00分～6月11日(木)12時30分(昼食後、解散)
2. ところ UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」
住所：岡山県岡山市北区建部町福渡 1188 TEL:086-722-2121
3. 目的 加盟組合および地域でUAゼンセン運動をリードするトップリーダーを育成する研修会です。
4. カリキュラム 講義 「UAゼンセンの運動課題」「皆さんに期待する～運動を牽引するリーダーへ～」
「組織強化と地域連携運動」「政策実現と政治活動」 「UAゼンセンの政策～重点政策・労働政策」「同盟運動の歴史と理念～運動における今日的課題～」他
演習 「問題解決・ロジカルシンキング」
グループワーク 「これからのUAゼンセン運動について」
5. 定員 30名 ※参加申込みが定員を超える場合は、1組合あたりの参加人数の調整をお願いする場合があります。
6. 申込み 中央教育センター「友愛の丘」HP【ユーザー名:kaiin/パスワード:uaz1106】
もしくはUAゼンセンメンバーズサイトに掲示の開催案内詳細版を確認の上、開催日の7日前までに申し込みください。

友愛の丘HP https://uazensen.jp/yuuai_top/



<友愛の丘HP>

※ 2026年3月25日(水)9:00より参加申し込みを受け付けます。

7. 参加費 20,000円(参加費は開講当日徴収、交通費はUAゼンセンが負担)
8. その他 (1) 持参物、注意事項など詳細は、開催案内詳細版にて必ずご確認ください。
(2) 宿泊については一部屋あたり複数人での利用となります。
(3) 不明な点は中央教育センター「友愛の丘」まで連絡願います。

以上

第63期 中央労働大学 開催案内詳細版

1. と き 2026年6月8日(月)13時00分～6月11日(木)12時30分(昼食後、解散)
2. ところ UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」
岡山県岡山市北区建部町福渡 1188
3. 目的 加盟組合および地域で運動をリードするトップリーダーを育成する研修会です。
4. 内容 UAゼンセンの運動理念、課題認識と解決手法、組織強化、政策と政治活動 他
5. 対象 新任役員研修会を履修済、または、一定の役員経験のある加盟組合本部および支部役員、
UAゼンセン本部・都道府県支部職員および部門役員など。
UAゼンセンは男女共同参画を推進しています。女性の積極的な参加について配慮願います。
6. 定員 30名
*参加申込みが定員を超える場合は、1組合あたりの参加人数の調整をお願いする場合があります。ご理解をお願いします。
7. 申込み 中央教育センター「友愛の丘」ホームページ
https://uazensen.jp/yuuai_top/【ユーザー名:kaiin パスワード:uaz1106】から。
もしくは、本案内の参加申込書にて開催日7日前までに申し込みください。
2026年3月25日(水)9:00より参加申し込みを受け付けます。
8. 経費 (1) 参加費として20,000円(食事代、宿泊費、資料代など)を開講当日徴収します。
(2) 交通費はUAゼンセンが負担します。
9. 持参物 運動靴、筆記用具、ノート、洗面用具、タオル、健康保険証を持参してください。
※研修中のユニフォームは友愛の丘で用意します。
※友愛の丘にあるもの:浴衣、ドライヤー、リンスインシャンプー、ボディソープ
10. その他 (1) 途中の入学、退学は研修の妨げになりますので、原則認めません。
(2) 宿泊については一部屋あたり複数人での利用となります。
(3) 乗車券は、乗車駅から、福渡駅までの往復を購入してください。
(岡山駅にて食事などされる場合は、福渡駅までの乗車券でも途中下車が可能です。)
私鉄、バス、JRの運賃、特急料金は必ず「交通費メモ」に記入し持参ください。
※100km未満の特急・急行の利用は原則認められません。ただし、利用によって、
30分以上の短縮が認められる場合は、自由席での利用は可能です。
※特急・急行料金の発生するものには全て領収書が必要です。
(4) 飛行機を利用する場合は、早割・特割を利用し、航空会社、もしくは旅行会社の発行した領収書(コピー・FAXは不可)を必ず持参願います。
領収書がない場合は精算できませんのでご注意ください。
(5) やむを得ず前泊が必要な場合は、事前に友愛の丘までご連絡ください。なお、実費精算(上限8,500円)となりますので、必ず領収書を持参願います。
前泊は、岡山市内にてお願いします。
皆様からお預かりをしている貴重な組合費です。ご理解、ご協力をお願いします。

※詳細は下記まで連絡願います。

UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」 TEL:086-722-2121 FAX:086-722-2051

以上

第63期 中央労働大学カリキュラム

時間	第1日目	第2日目	第3日目	第4日目
	6月8日(月)	6月9日(火)	6月10日(水)	6月11日(木)
6:30		集合	集合	集合
7:00		行動学習Ⅰ 「リード法を実践する」 ～かけ合いコール・ピケ～	行動学習Ⅱ 「先人に学ぶ」 ～友愛記念館見学～	行動学習Ⅲ 「友愛の丘を知ろう」 ～施設見学～
7:30				朝 礼
8:00		朝 礼	朝 礼	
8:30		朝 食	朝 食	朝 食
9:00		演習	講義Ⅷ 「相互扶助の意義と労働組合の役割」 共済事業局	グループワーク 「これからのUAゼンセン運動について」 ～発表および講評～
9:30				休 憩
10:00		「問題解決・ロジカルシンキング」 外部講師	休 憩	講義Ⅺ
10:30			講義Ⅸ 「社会運動・社会貢献」 運動推進局	「皆さんに期待する ～運動を牽引するリーダーへ～」 会長
11:00				
11:30			昼 食	閉講式・退所式
12:00				
12:30	受 付	昼 食		昼食後、解散
13:00		講義Ⅳ 「多様性の定義と活動」 多様性協働局	講義Ⅹ 「同盟運動の歴史と理念 ～運動における今日的課題～」 副会長	
13:30	オリエンテーション 開講式・入所式			
14:00		休 憩	休 憩	
14:30		講義Ⅴ 「政策実現と政治活動」 政策グループ	グループワーク	
15:00	旅費精算			
15:30	休 憩			「これからのUAゼンセン運動について」 ～討議・発表準備～
16:00	講義Ⅰ 「UAゼンセンの運動課題」 書記長	休 憩		
16:30		講義Ⅵ 「UAゼンセンの政策～重点政策～」 政策政治局		
17:00	休 憩	休 憩		
17:30	講義Ⅱ 「国際労働運動とUAゼンセンの国際活動」 国際局	講義Ⅶ 「UAゼンセンの政策～労働政策～」 労働条件局		
18:00				
18:30			夕 食	
19:00	夕 食	夕 食		
19:30				
20:00	講義Ⅲ 「組織強化と地域連携運動」 組織局	グループワーク 「これからのUAゼンセン運動について」 ～問題提起・討議～		
20:30				
21:00				

※カリキュラムは、諸事情により変更になる場合があります。

研修会の申し込みは、
友愛の丘ホームページからお願いいたします。

(友愛の丘ホームページ<https://uazensen.jp/yuuai_top/>) 【ユーザー名:kaiin パスワード:uaz1106】

尚、ホームページご利用でない方は、下記の参加申込書でFAXにて申し込みください。FAX:086-722-2051
参加申込みはホームページ、FAXとも 2026年3月25日(水) 9:00から受け付けます。

第63期 中央労働大学・参加申込書 (FAX 専用)

申込責任者名： ⑩

ふりがな		性別	年齢	ユニフォームのサイズ
氏名		男・女	歳	S・M・L・LL 3L・4L・5L
組合名			組合支部名	
所属部門	製造産業・流通・総合サービス	雇用形態	正社員・パートタイマー・契約社員	
組合役職	(役職がない場合は組合員と記入) (専従・非専従)			
連絡先住所	(組合・会社)のいずれかに○印をつけ、記入してください。 〒 TEL: FAX: メールアドレス:			
参加者の 緊急連絡先	TEL: ※自然災害などで研修を急遽中止する場合があります。休日や移動中の連絡先(携帯番号)を記入ください。			
行きの 交通手段	飛行機の利用 あり・なし 【利用ありの場合】 岡山空港から友愛の丘までタクシーを利用 する・しない ※タクシー利用者は下記を記入ください。 利用予定日: 年 月 日 曜日 利用予定便 便 時 分 岡山空港到着			

※参加申込書に記入されました個人情報、参加申し込みにおける確認や諸連絡、研修会当日の名簿およびU.A.ゼンセンの各種活動報告・広報に利用する以外の目的には使用いたしません。

※タクシー会社(両備タクシー)への予約は友愛の丘が一括して行います。利用者は以下の点にご注意ください。

- ・空港の到着ロビー内で、タクシー会社の方が「組合名と氏名」の入ったステッカーを掲示して待っています。
- ・相乗りおよび他社の航空機の到着待ちをする場合があります。

【交通費メモ(個人控え)】

- ① 交通費メモ(個人控え)を事前に記入の上、研修会当日にご持参ください。
- ② Web 検索する場合は利用日時を入れて検索してください。(閑散期と繁忙期で特急料金が変わります)
- ③ 現金購入料金で記入してください。
- ④ 出発地は「自宅」ではなく、最寄り駅または最寄りのバス停名を記入してください。
- ⑤ タクシー利用は特別な理由(時間や距離の面で集合時間に間に合わないなど)がある場合のみ可です。
- ⑥ JRについては、運賃(乗車券代)と特急料金を分けて記入してください。
- ⑦ 経路は往復分を省略せず記入してください。

出張地		中央教育センター「友愛の丘」		出発時間		日 時		帰着時間		日 時	
月	日	出発地	到着地	JR運賃	特急料金 急行料金	航空機 船	タクシー	私鉄 電車・バス	宿泊料	摘 要 (研修会名ほか)	
小 計 欄										合 計 欄	

【ご参考】



- ※ 遅くとも、JR津山線岡山駅発 11時36分発、福渡(ふくわたり)駅 12時11分着に乗車してください。
- ※ 開催日は必ず昼食を済ませて13時までに友愛の丘に到着してください。(福渡駅周辺には飲食店はありません。また、友愛の丘でも用意できません。)
- ※ 11時台、12時台に福渡駅に到着する方については、送迎車があります。
- ※ 最終日は昼食後解散となり、福渡(ふくわたり)駅 13時7分発に乗車予定です。