


2026年2月13日

組合長・委員長 殿  
部門事務局長 殿  
都道府県支部長 殿

UAゼンセン  
書記長

## 第237期 新任役員研修会の開催案内

1. と き 2026年5月17日(日)13時00分～5月19日(火)12時30分(昼食後、解散)
  2. ところ UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」  
住所：岡山県岡山市北区建部町福渡 1188 TEL:086-722-2121
  3. 目的 組合員に必要な組合活動の基本、運動の理念などを中心に学びます。組合役員になったけれど組合を理解していない、何をしたらよいのか分からないといった人には最適な研修会です。
  4. カリキュラム 講義 「私たちのUAゼンセン」「労働組合の歴史とUAゼンセンの運動理念」「労働組合の組織と運営」「私達を取り巻く環境と労働関係の法律」「組合リーダーに必要なこと」他  
実習 「労働組合用語～かるた学習～」 「先人に学ぶ～友愛記念館見学」「レクリエーション～レクの実際～」他
  5. 定員 40名 ※参加申込みが定員を超える場合は、1組合あたりの参加人数の調整をお願いする場合があります。
  6. 申込み 中央教育センター「友愛の丘」HP【ユザー名:kaiin/パスワード:uaz1106】  
もしくはUAゼンセンメンバーズサイトに掲示の開催案内詳細版を確認の上、開催日の7日前までに申し込みください。  
  
友愛の丘HP [https://uazensen.jp/yuuai\\_top/](https://uazensen.jp/yuuai_top/)
- 
- <友愛の丘HP>
- ※ 2026年2月25日(水)9:00より参加申し込みを受け付けます。
7. 参加費 20,000円(参加費は開講当日徴収、交通費はUAゼンセンが負担)  
尚、加盟承認後1年以内の新加盟組合の参加者(本部執行部)は無料。
  8. その他 (1) 持参物、注意事項など詳細は、開催案内詳細版にて必ずご確認ください。  
(2) 宿泊については一部屋あたり複数人での利用となります。  
(3) 不明な点は中央教育センター「友愛の丘」まで連絡願います。

以上

## 第237期 新任役員研修会 開催案内詳細版

1. と き 2026年5月17日(日)13時00分～5月19日(火)12時30分(昼食後、解散)
2. と ころ UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」  
岡山県岡山市北区建部町福渡 1188
3. 目 的 組合員に必要な組合活動の基本、運動の理念などを中心に学びます。組合役員になつたけれど組合を理解していない、何をしたらよいのか分からないといった人には最適な研修会です。
4. 内 容 労働組合の歴史と運動の理念、労働組合の組織と運営、労働法の基礎、労働組合と政治活動、リーダーシップ論、他
5. 対 象 加盟組合の役員、役員候補者。UAゼンセンは男女共同参画を推進しています。女性の積極的な参加について配慮願います。
6. 定 員 40名  
\*参加申込みが定員を超える場合は、1組合あたりの参加人数の調整をお願いする場合があります。ご理解をお願いします。
7. 申込み 中央教育センター「友愛の丘」ホームページ  
[https://uazensen.jp/yuuai\\_top/](https://uazensen.jp/yuuai_top/) 【ユーザー名:kaiin パスワード:uaz1106】  
もしくは本案内の参加申込書にて開催日の7日前までに申し込みください。  
2026年2月25日(水)9:00より参加申し込みを受け付けます。
8. 経 費 (1) 参加費として 20,000円 (食事代、宿泊費、資料代など) を開講当日徴収します。  
(2) 交通費はUAゼンセンが負担します。
9. 新加盟組合の対応  
加盟承認後1年以内の新加盟組合の参加者(本部執行部)は、経費の負担はありません。
10. 持参物 運動靴、筆記用具、ノート、洗面用具、タオル、健康保険証を持参してください。  
※研修中のユニフォームは友愛の丘で用意します。  
※友愛の丘にあるもの:浴衣、ドライヤー、リンスインシャンプー、ボディソープ
11. その他 (1) 途中の入学、退学は研修の妨げになりますので、原則認めません。  
(2) 宿泊については一部屋あたり複数人での利用となります。  
(3) 乗車券は、乗車駅から、福渡駅までの往復を購入してください。  
(岡山駅にて食事などされる場合は、福渡駅までの乗車券でも途中下車が可能です。)  
私鉄、バス、JRの運賃、特急料金は必ず「交通費メモ」に記入し持参ください。  
※100km未満の特急・急行の利用は原則認められません。ただし、利用によって、30分以上の短縮が認められる場合は、自由席での利用は可能です。  
※特急・急行料金の発生するものには全て領収書が必要です。  
(4) 飛行機を利用する場合は、早割・特割を利用し、航空会社、もしくは旅行会社の発行した領収書(コピー・FAXは不可)を必ず持参願います。領収書がない場合は精算できませんのでご注意ください。  
(5) やむを得ず前泊が必要な場合は、事前に友愛の丘までご連絡ください。なお、実費精算(上限8,500円)となりますので、必ず領収書を持参願います。  
前泊は、岡山市内にて願います。  
皆様からお預かりをしている貴重な組合費です。ご理解、ご協力をお願いします。

※詳細は下記まで連絡願います。

UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」 TEL:086-722-2121 FAX:086-722-2051

以 上

## 第237期 新任役員研修会カリキュラム

時間	第1日目	第2日目	第3日目
	5月17日(日)	5月18日(月)	5月19日(火)
6:30		集 合	集 合
7:00		行動学習Ⅱ 「リード法を実践する」 ～かけ合いコール～	行動学習Ⅳ 「友愛の丘を知ろう」 ～施設見学～
7:30			朝 礼
8:00		朝 礼	
8:30		朝 食	朝 食
9:00		グループ研究	演習
9:30			「労働組合用語」 ～かるた学習～
10:00		「こんなとき労働組合は？」 ～ロールプレイング～ 準備・発表	
10:30			休 憩
11:00			講義Ⅵ 「組合リーダーに必要なこと」
11:30			閉講式・退所式
12:00			昼食後、解散
12:30	受 付	昼 食	
13:00		講義Ⅱ 「労働組合の歴史と UAゼンセンの運動理念」	
13:30	オリエンテーション 開講式・入所式	DVD学習 「立ち上がる女子労働者」 「団結は力」	
14:00			
14:30		休 憩	
15:00	旅費精算	行動学習Ⅲ 「先人に学ぶ」 ～友愛記念館見学～	
15:30	休 憩		
16:00	講義Ⅰ 「私たちのUAゼンセン」	休 憩	
16:30	行動学習Ⅰ	講義Ⅲ 「労働組合と政治活動」	
17:00	「レクリエーション～レクの実際～」 「労働歌」	講義Ⅳ 「労働者を守る法律」	
17:30	休 憩		
18:00	グループ研究 「こんなとき労働組合は」 ～ロールプレイング～	講義Ⅴ 「労働組合の組織と運営」	
18:30			
19:00	夕 食	夕 食	
19:30	グループ研究		
20:00			
20:30	「こんなとき労働組合は」 ～ロールプレイング～		
21:00			

※カリキュラムは、諸事情により変更になる場合があります。

研修会の申し込みは、  
友愛の丘ホームページからお願いいたします。

(友愛の丘ホームページ<[https://uazensen.jp/yuuai\\_top/](https://uazensen.jp/yuuai_top/)>) 【ユーザー名:kaiin パスワード:uaz1106】

尚、ホームページご利用でない方は、下記の参加申込書でFAXにて申し込みください。FAX:086-722-2051  
参加申込みはホームページ、FAXとも 2026年2月25日(水)9:00から受け付けます。

第237期 新任役員研修会・参加申込書 (FAX 専用)

申込責任者名：

Ⓜ

ふりがな		性別	年齢	ユニフォームのサイズ
氏名		男・女	歳	S・M・L・LL 3L・4L・5L
組合名		組合支部名		
所属部門	製造産業・流通・総合サービス	雇用形態	正社員・パートタイマー・契約社員	
組合役職	(役職がない場合は組合員と記入) (専従・非専従)			
新加盟確認	2025年5月以降に加盟承認された組合が対象になります。 対象となる組合の参加費、交通費はUAゼンセンが負担します。 ※新加盟組合は右記の□に✓を付けてください。 (□新加盟組合)			
連絡先住所	(組合・会社)のいずれかに○印をつけ、記入してください。 〒 TEL: FAX: メールアドレス:			
参加者の 緊急連絡先	TEL: ※自然災害などで研修を急遽中止する場合があります。休日や移動中の連絡先(携帯番号)を記入 ください。			
行きの 交通手段	飛行機の利用 あり・なし 【利用ありの場合】岡山空港から友愛の丘までタクシーを利用する・しない ※タクシー利用者は下記を記入ください。 利用予定日: 年 月 日 曜日 利用予定便 便 時 分 岡山空港到着			

※参加申込書に記入されました個人情報は、参加申し込みにおける確認や諸連絡、研修会当日の名簿およびUAゼンセンの各種活動報告・広報に利用する以外の目的には使用いたしません。

※タクシー会社(両備タクシー)への予約は友愛の丘が一括して行います。利用者は以下の点にご注意ください。

- ・空港の到着ロビー内で、タクシー会社の方が「組合名と氏名」の入ったステッカーを掲示して待っています。
- ・相乗りおよび他社の航空機の到着待ちをする場合があります。

## 【交通費メモ(個人控え)】

- ① 交通費メモ(個人控え)を事前に記入の上、研修会当日にご持参ください。
- ② Web 検索する場合は利用日時を入れて検索してください。(閑散期と繁忙期で特急料金が異なります)
- ③ 現金購入料手で記入してください。
- ④ 出発地は「自宅」ではなく、最寄り駅または最寄りのバス停名を記入してください。
- ⑤ タクシー利用は特別な理由(時間や距離の面で集合時間に間に合わないなど)がある場合のみ可です。
- ⑥ JRについては、運賃(乗車券代)と特急料金を分けて記入してください。
- ⑦ 経路は往復分を省略せず記入してください。

出張地		中央教育センター「友愛の丘」			出発時間		日 時		帰着時間		日 時
月	日	出発地	到着地	JR運賃	特急料金 急行料金	航空機 船	タクシー	私鉄 電車・バス	宿泊料	摘 要 (研修会名ほか)	
小 計 欄											合 計 欄

## 【ご参考】



- ※ 遅くとも、JR津山線岡山駅発 11時36分発、福渡(ふくわたり)駅 12時11分着に乗車してください。
- ※ 開催日は必ず昼食を済ませて 13時までには友愛の丘に到着してください。  
(福渡駅周辺には飲食店はありません。また、友愛の丘でも用意できません。)
- ※ 11時台、12時台に福渡駅に到着する方については、送迎車があります。
- ※ 最終日は昼食後解散となり、福渡(ふくわたり)駅 13時7分発に乗車予定です。