

2026年2月13日

組合長・委員長 殿  
部門事務局長 殿  
都道府県支部長 殿

UAゼンセン  
書記長

## 第13期 労働条件安全衛生講座の開催案内

1. と き 2026年5月12日(火)13時00分～5月14日(木)12時30分(昼食後、解散)
  2. ところ UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」  
住所：岡山県岡山市北区建部町福渡 1188 TEL:086-722-2121
  3. 目的 安全衛生の基本、安全衛生委員会の運営のポイント他について学び、安全衛生活動のPDCAを実践できる人材を育成します。
  4. 内容 講義 「労働安全衛生の基礎知識」「リスクアセスメント・KYT」「安全衛生委員会の基本」「UAゼンセンの労働安全衛生の取り組み」「労働災害発生時の対応と労災付加給付」「職場のメンタルヘルス対策」「職場のハラスメント対策」他  
演習 「安全衛生委員会の問題点とその解決に向けて」
  5. 定員 30名 ※参加申込みが定員を超える場合は、1組合あたりの参加人数の調整をお願いする場合があります。
  6. 申込み 中央教育センター「友愛の丘」HP【ユーザー名:kaiin/パスワード:uaz1106】  
もしくはUAゼンセンメンバーズサイトに掲示の開催案内詳細版を確認の上、開催日の7日前までに申し込みください。  
  
友愛の丘HP [https://uazensen.jp/yuuai\\_top/](https://uazensen.jp/yuuai_top/)
- 
- <友愛の丘HP>
- ※ 2026年2月25日(水)9:00より参加申し込みを受け付けます。
7. 参加費 15,000円(参加費は開講当日徴収)  
※交通費は20,000円を超える部分をUAゼンセンが負担します。
  8. その他 (1) 持参物、注意事項など詳細は、開催案内詳細版にて必ずご確認ください。  
(2) 宿泊については一部屋あたり複数人での利用となります。  
(3) 不明な点は中央教育センター「友愛の丘」まで連絡願います。

以上

## 第13期 労働条件安全衛生講座 開催案内詳細版

1. と き 2026年5月12日(火)13時00分～5月14日(木)12時30分(昼食後、解散)
2. ところ UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」  
岡山県岡山市北区建部町福渡 1188
3. 目的 安全衛生の基本、安全衛生委員会の運営のポイント他について学び、安全衛生活動のPDCAを実践できる人材を育成します。
4. 内容 安全衛生計画の基本、危険予知訓練、リスクアセスメント、安全衛生の基本、日常の安全衛生活動労災付加給付 他
5. 対象 加盟組合の役員および労働安全衛生担当者。UAゼンセンは男女共同参画を推進しています。女性の積極的な参加について配慮願います。
6. 定員 30名  
\*参加申込みが定員を超える場合は、1組合あたりの参加人数の調整をお願いする場合があります。ご理解を御願います。
7. 申込み 中央教育センター「友愛の丘」ホームページ  
[https://uazensen.jp/yuuai\\_top/](https://uazensen.jp/yuuai_top/) 【ユーザー名:kaiin パスワード:uaz1106】  
もしくは、本案内の参加申込書にて開催日の7日前までに申し込みください。  
2026年2月25日(水)9:00より参加申し込みを受け付けます。
8. 経費 (1) 参加費として 15,000円 (食事代、宿泊費、資料代など) を開講当日徴収します。  
(2) 交通費は20,000円を超える部分をUAゼンセンが負担します。
9. 持参物 (1) 資料関係  
① 安全衛生委員会議事録(直近2回分)  
② 年間の安全衛生計画書(本年度分と昨年度分)  
\*印刷物でなくともWEB閲覧ができれば各自PCないしはPADをご持参いただいても構いません  
(2) 運動靴、筆記用具、ノート、洗面用具、タオル、健康保険証を持参してください。  
\*研修中のユニフォームについては友愛の丘で用意します。  
\*友愛の丘にあるもの:浴衣、ドライヤー、リンスインシャンプー、ボディソープ
10. その他 (1) 途中の入学、退学は研修の妨げになりますので、原則認めません。  
(2) 宿泊については一部屋あたり複数人での利用となります。  
(3) 乗車券は、乗車駅から、福渡駅までの往復を購入してください。  
(岡山駅にて食事などされる場合は、福渡駅までの乗車券でも途中下車が可能です。)  
私鉄、バス、JRの運賃、特急料金は必ず「交通費メモ」に記入し持参ください。  
\*100km未満の特急・急行の利用は原則認められません。ただし、利用によって、30分以上の短縮が認められる場合は、自由席での利用は可能です。  
\*特急・急行料金の発生するものには全て領収書が必要です。  
(4) 飛行機を利用する場合は、早割・特割を利用し、航空会社、もしくは旅行会社の発行した領収書(コピー・FAXは不可)を必ず持参願います。領収書がない場合は精算できませんのでご注意ください。  
(5) やむを得ず前泊が必要な場合は、事前に友愛の丘までご連絡ください。なお、実費精算(上限8,500円)となりますので、必ず領収書を持参願います。  
前泊は、岡山市内にて願います。  
皆様からお預かりをしている貴重な組合費です。ご理解、ご協力をお願いします。

※詳細は下記まで連絡願います。

UAゼンセン中央教育センター「友愛の丘」 TEL:086-722-2121 FAX:086-722-2051

以上

## 第13期 労働条件安全衛生講座カリキュラム

時間	第1日目	第2日目	第3日目
	5月12日(火)	5月13日(水)	5月14日(木)
		集 合	集 合
6:30		行動学習Ⅰ 「先人に学ぶ」 ～友愛記念館見学～	行動学習Ⅱ 「友愛の丘を知ろう」 ～施設見学～
7:00			
7:30		朝 礼	朝 礼
8:00		朝 食	朝 食
8:30			
9:00		講義Ⅲ 「安全衛生委員会の基本」	講義Ⅵ 「UAゼンセンの安全衛生活動」
9:30			
10:00		演習Ⅱ 「安全衛生委員会の問題点と その解決に向けて」	休 憩
10:30			講義Ⅶ 「労働災害発生時の対応と 労災付加給付」
11:00		休 憩	
11:30		演習Ⅱ 「安全衛生委員会の問題点と その解決に向けて」	総 括
12:00			閉講式・退所式
12:30	受 付	昼 食	昼食後、解散
13:00			
13:30	オリエンテーション 開講式・入所式	講義Ⅳ 「安全衛生計画の基本」	
14:00		休 憩	
14:30		演習Ⅲ 「安全衛生計画の問題点と その解決に向けて」	
15:00	旅費精算		
15:30	休 憩		
16:00	主催者あいさつ	休 憩	
16:30	講義Ⅰ 「安全衛生の基礎知識」	演習Ⅲ 「安全衛生計画の問題点と その解決に向けて」	
17:00	休 憩		
17:30	講義Ⅱ 「リスクアセスメント」	休 憩	
18:00		講義Ⅴ 「職場のメンタルヘルス対策」	
18:30	夕 食	夕 食	
19:00			
19:30	演習Ⅰ 「リスクアセスメント」		
20:00			
20:30			
21:00			

※カリキュラムは、諸事情により変更になる場合があります。

研修会の申し込みは、  
友愛の丘ホームページからお願いいたします。

(友愛の丘ホームページ<[https://uazensen.jp/yuuai\\_top/](https://uazensen.jp/yuuai_top/)>) 【ユーザー名:kaiin パスワード:uaz1106】

尚、ホームページご利用でない方は、下記の参加申込書でFAXにて申し込みください。FAX:086-722-2051  
参加申込みはホームページ、FAXとも 2026年2月25日(水)9:00から受け付けます。

第13期 労働条件安全衛生講座・参加申込書 (FAX 専用)

申込責任者名： (印)

ふりがな		性別	年齢	ユニフォームのサイズ
氏名		男・女	歳	S・M・L・LL 3L・4L・5L
組合名			組合支部名	
所属部門	製造産業・流通・総合サービス	雇用形態	正社員・パートタイマー・契約社員	
組合役職	(役職がない場合は組合員と記入) <span style="float: right;">(専従・非専従)</span>			
連絡先住所	(組合・会社)のいずれかに○印をつけ、記入してください。 〒 TEL: FAX: メールアドレス:			
参加者の 緊急連絡先	TEL: ※自然災害などで研修を急遽中止する場合があります。休日や移動中の連絡先(携帯番号)を記入 ください。			
行きの 交通手段	飛行機の利用 <span style="margin-left: 100px;">あり</span> ・ <span style="margin-left: 100px;">なし</span>			
	【利用ありの場合】 岡山空港から友愛の丘までタクシーを利用 <span style="margin-left: 100px;">する</span> ・ <span style="margin-left: 100px;">しない</span> ※タクシー利用者は下記を記入ください。			
	利用予定日:	年	月	日 曜日
	利用予定便	便	時	分 岡山空港到着

※参加申込書に記入されました個人情報は、参加申し込みにおける確認や諸連絡、研修会当日の名簿およびU Aゼンセンの各種活動報告・広報に利用する以外の目的には使用いたしません。

※タクシー会社(両備タクシー)への予約は友愛の丘が一括して行います。利用者は以下の点にご注意ください。

- ・空港の到着ロビー内で、タクシー会社の方が「組合名と氏名」の入ったステッカーを掲示して待っています。
- ・相乗りおよび他社の航空機の到着待ちをする場合があります。

### 【交通費メモ(個人控え)】

- ① 交通費メモ(個人控え)を事前に記入の上、研修会当日にご持参ください。
- ② Web 検索する場合は利用日時を入れて検索してください。(閑散期と繁忙期で特急料金が異なります)
- ③ 現金購入料手で記入してください。
- ④ 出発地は「自宅」ではなく、最寄り駅または最寄りのバス停名を記入してください。
- ⑤ タクシー利用は特別な理由(時間や距離の面で集合時間に間に合わないなど)がある場合のみ可です。
- ⑥ JRについては、運賃(乗車券代)と特急料金を分けて記入してください。
- ⑦ 経路は往復分を省略せず記入してください。

出張地		中央教育センター友愛の丘			出発時間	日 時		帰着時間		日 時
月	日	出発地	到着地	JR運賃	特急料金 急行料金	航空機 船	タクシー	私鉄 電車・バス	宿泊料	摘 要 (研修会名ほか)
小 計 欄										合 計 欄

### 【ご参考】



- ※ 遅くとも、JR津山線岡山駅発 11時36分発、福渡(ふくわたり)駅 12時11分着に乗車してください。
- ※ 開催日は必ず昼食を済ませて 13時までには友愛の丘に到着してください。  
(福渡駅周辺には飲食店はありません。また、友愛の丘でも用意できません。)
- ※ 11時台、12時台に福渡駅に到着する方については、送迎車があります。
- ※ 最終日は昼食後解散となり、福渡(ふくわたり)駅 13時7分発に乗車予定です。